

Отдел образования администрации муниципального образования
Адамовский район

Номер документа	Дата составления
297	14.09.2016 г

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об официальном сайте в сети Интернет
отдела образования администрации МО Адамовский район

На основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях информирования общественности о деятельности отдела образования администрации Адамовского района Оренбургской области, объединения информационных ресурсов образовательных учреждений района, нормативного обеспечения функционирования официального сайта отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте в сети Интернет отдела образования администрации Адамовского района Оренбургской области (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации, необходимой к размещению на официальном сайте отдела образования администрации Адамовского района Оренбургской области в информационной сети Интернет (Приложение 2).

3. Утвердить Закрепление информационных разделов официального сайта отдела образования администрации Адамовского района Оренбургской области за специалистами отдела (Приложение 3).

4. Возложить ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте отдела образования на

специалистов отдела образования согласно их компетенции (Приложение 3).

5. МКУ «Многофункциональный центр» своевременно размещать обновленную информацию на сайте отдела образования согласно данным от специалистов отдела образования.



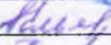

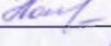

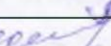

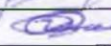
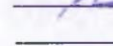
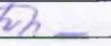





6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОО



А.А.Аркуша

С приказом ознакомлены:

	Новикова Л.П.		Букаров А.М.
	Альмухамбетова К.С.		Волочек Г.В.
	Похилова С.И.		Бугаева Г.С.
	Ефанова Т.А.		Сагандыкова А.А.
	Веденеева И.А.		Тейхриб А.А.
	Снопова Г.В.		Кубенова К.М.
	Тулегенова Б.З.		Мирошкина С.А.
	Донцов А.А.		Горбачев О.Ю.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет отдела образования администрации
муниципального образования Адамовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Отделе образования администрации муниципального образования Адамовский район.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее - Сайт).

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения Адамовского района о деятельности Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Отдела образования), являющегося структурным подразделением администрации муниципального образования Адамовский район, посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на Сайте.

1.4. Сайт предназначен для опубликования информации, созданной в пределах своих полномочий Отделом образования, подведомственными организациями, либо поступившей в Отдел образования и подведомственные организации. Сайт может включать в себя ссылки на сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций.

1.5. Официальный сайт имеет адрес в сети Интернет: <http://adamroo.info>.

1.6. Под информационными ресурсами Отдела, размещаемыми на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности как самого Отдела, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности
Отдела, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Отдела образования, размещенной на Сайте, являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности Отдела образования;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Отдела образования;
- изъятие из предоставляемой информации о деятельности Отдела образования сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание Отделом образования в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Отдела образования, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Отдела образования при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение Сайта

3.1. Существенное изменение в структуре (добавление, удаление разделов) Сайта, размещение не предусмотренной данным Положением информации осуществляется только после согласования данных действий и информации с начальником Отдела образования.

3.2. Главный специалист Отдела образования, специалисты Отдела образования, руководители подведомственных организаций (далее - лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте), обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на Сайте, а именно:

3.2.1. информацию по основным направлениям деятельности;

3.2.2. информацию о проводимых мероприятиях муниципального и регионального уровня по профилю деятельности;

3.2.3. информацию об изменениях или появлении новых нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, органов местного самоуправления, Отдела образования по профилю деятельности.

3.3.3. Обеспечение функционирования Сайта возлагается на методиста (Сагандыкова А.А.) и инженера-программиста (Тейхриб А.А.) МКУ «Многофункциональный центр» образования.

В части информационного наполнения Сайта Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А. отвечают за:

а) размещение информации на Сайте;

б) доступность информации, размещенной на Сайте;

в) анализ посещаемости Сайта;

г) формирование структуры информации, размещаемой на Сайте;

д) своевременное доведение информации, полученной интерактивным путем от пользователей Сайта, до начальника Отдела.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте не должна:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

3.4.5. содержать государственную и коммерческую тайну.

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

информационные ресурсы главного специалиста Отдела образования, руководителей подведомственных организаций могут размещаться в различных информационных разделах Сайта;

3.5.2. Закрепление информационных разделов (страниц) Сайта за главным специалистом, специалистами Отдела образования, руководителями подведомственных организаций и сроки обновления информации по указанным разделам (страницам) Сайта регулируется Приложением 3 к приказу Отдела образования от 14.09.2016 № 297;

3.5.3. информация для размещения на Сайте предоставляется ответственному за ее размещение в электронном виде, которая размещена в папке «ПОМЕСТИТЬ НА САЙТ» на сервере ОО.

3.6. Лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, направляют ответственному за ее размещение информацию с обязательным указанием сроков нахождения информации на Сайте. Информация, размещаемая на Сайте, должна содержать дату публикации и наименование источника информации.

3.7. Сроки нахождения информации на Сайте:

3.7.1. при временном сроке нахождения информации - указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации;

3.7.2. при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

3.8. В случае утраты актуальности информации лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, представляют обновленную информацию ответственному за ее размещение не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Главный специалист, специалисты Отдела образования, руководители подведомственных организаций, курирующие различные аспекты деятельности, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии Сайта, вносят предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя начальника Отдела образования.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственными за ведение сайта, по согласованию с начальником Отдела.

4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации лицами, предоставляющими информацию для размещения на Сайте в информационной сети Интернет, определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте.

4.3. Контроль за организационно-техническим обеспечением и информационным наполнением Сайта возлагается на главного специалиста Отдела образования.

5. Статус информации

6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на Официальный сайт Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

6. Структура официального сайта Отдела образования.

6.1. Официальный сайт Отдела образования состоит из совокупности следующих страниц:

- "Главная" - информация об Отделе образования, новости Отдела образования, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, ссылки на официальные сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций.

- "Горячая линия" - телефоны "горячей линии" по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств, по вопросам оказания платных образовательных услуг, по вопросам организации приема учащихся в образовательные учреждения, по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов.

"Система образования" - информация о системе образования Адамовского района

"Итоговая аттестация" - информация о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов, результаты ГИА.

"Информатизация образования" - информация об организации работы по информатизации процесса обучения в учреждениях образования Верхнебуреинского района, нормативные документы, статистические отчеты.

"Дополнительное образование и воспитательная работа"

"Обратная связь" - раздел сайта, обеспечивающий обратную связь с администрацией сайта.

"Фотоальбом" - размещение фотографий, связанных с деятельностью Отдела образования. Иные страницы, отвечающие концепции Управления и настоящего Положения.

6.2. Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.

7.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения их приказом начальника Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

Приложение № 2
Утверждено
приказом отдела

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, необходимой к размещению на официальном сайте Отдела
образования администрации муниципального образования Адамовский район
в информационной сети Интернет

1. Информация о деятельности Отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее - Отдел) в сети Интернет содержит:

общую информацию об Отделе, в том числе:

а) наименование и структуру Отдела, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

б) сведения о полномочиях Отдела, задачах и функциях Отдела, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о начальнике Отдела, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Отдела, подведомственных организаций;

информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Отделом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Отделом, муниципальных правовых актов;

информацию об участии Отдела в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Отделом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Отдела;

информацию о результатах проверок, проведенных Отделом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Отделе, подведомственных организациях;

статистическую информацию о деятельности Отдела, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы образования, регулирование которой отнесено к полномочиям Управления;

б) сведения об использовании Отделом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

информацию о кадровом обеспечении

Отдела, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Управлении;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Отделе;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Отделу, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- информацию о работе Отдела с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах; иную информацию о деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
 Утверждено
 приказом №297
 отдела образования
 от 14.09.2016

**Закрепление информационных разделов официального сайта Отдела образования администрации муниципального образования
 Адамовский район за специалистами Отдела**

Наименование раздела официального Web-сайта Отдела образования	Ответственный	Сроки обновления информации
Главная	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	Не реже одного раза в неделю
Сведения о хостинге	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По требованию МО
Горячая линия	Похилова С.И., главный специалист отдела образования, Бугаева Г.С., начальник МКУ ЦБ, МКУ	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Версия для слабовидящих граждан	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По требованию МО
Независимая оценка качества образования	Веденеева И.И., МКУ «Многофункциональный центр»	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
МО Адамовский район	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	
Отдел образования	Похилова С.И., главный специалист отдела образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Нормативно-правовая база	Похилова С.И., главный специалист, Волочек Г.В. юрист отдела образования	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов
Сведения об организации	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По требованию МО

МКУ «Многофункциональный центр»	Веденева И.И., начальник МКУ «МФЦ»	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Система образования	Похилова С.И., главный специалист отдела образования	По мере необходимости при изменениях, но не реже одного раза в год
Дошкольное образование	Альмухамбетова К.С., ведущий специалист Отдела образования по вопросам дошкольного образования	По мере необходимости при изменениях, но не реже двух раз в год
Общее образование	Похилова С.И., главный специалист Отдела образования по вопросам общего образования	По мере необходимости при изменениях, но не реже двух раз в год
Дополнительное образование и воспитательная работа	Новикова Л.П., ведущий специалист Отдела образования по вопросам дополнительному образованию и воспитательной работе	По мере необходимости при изменениях, но не реже двух раз в год
Отдел опеки и попечительства	Специалисты по направлению деятельности (Ефанова Т.А., Кубенова К.М.)	По мере необходимости при изменениях, но не реже одного раза в год
МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Бугаева Г.С., начальник МКУ ЦБ	По мере разработки и утверждения документов.
Проекты	Похилова С.И., главный специалист Отдела образования по вопросам общего образования Специалисты по направлениям деятельности (Новикова Л.П, Снопина Г.В., Букаров А.М.) МКУ «Многофункциональный центр» (Веденева И.А., Сагандыкова А.А., Илюсизова А.А., Горбачев О.Ю.), начальник ХЭГ Донцов А.А., юрист Волочек Г.В.	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Информатизация образования	Сагандыкова А.А., методист по ИТ	По мере разработки и утверждения документов, но не реже 2 раз в год

ЕГЭ	Похилова С.И., главный специалист Отдела образования по вопросам общего образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Телефон доверия к ЕГЭ	Похилова С.И., главный специалист Отдела образования по вопросам общего образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
ОГЭ	Похилова С.И., главный специалист Отдела образования по вопросам общего образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Региональные экзамены	Мирошкина С.А., методист МКУ «Многофункциональный центр»	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Достижения	Методисты МКУ «Многофункциональный центр»	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Каталог файлов	Методисты МКУ	По мере получения документов, но не реже 2 раз в год
Каталог статей	Методисты МКУ	По мере получения документов, но не реже 2 раз в год
Форум	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По мере необходимости
Обратная связь	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По мере необходимости
О погоде	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А., Тейхриб А.А.	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Сведения о доходах	МКУ «Многофункциональный центр» Тейхриб А.А., руководители ОУ, отдел кадров	Ежегодно
Дорожная карта	Специалисты Отдела образования (Новикова Л.П., Альмухамбетова К.С.), МКУ «Централизованная бухгалтерия» (Бугаева Г.С.), МКУ «Многофункциональный центр» (Веденева И.А.)	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Показатели эффективности	МКУ «Централизованная бухгалтерия» (Бугаева Г.С.)	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации

Школьное питание	Букаров А.М., специалист Отдела образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Школьная форма	МКУ «Многофункциональный центр» Сагандыкова А.А.	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации
Охрана труда	Букаров А.М., специалист Отдела образования	По мере необходимости, при изменениях размещенной информации